

Ihre Referenten

Die Referenten der Fortbildung sind ausgewiesene Fachleute in ihrem jeweiligen Arbeitsbereich.



Dipl.-Ing. Dieter Hartrampf

- Herr Hartrampf ist akad. Mitarbeiter an der TH Wildau. Er führt Vorlesungen und Seminare (z.B. im Lehrgebiet Produktionsvorbereitung) in den Studiengängen Wirtschaftsingenieur und Maschinenbau durch. Darüberhinaus ist er langjähriger Dozent an der Volkshochschule Königswusterhausen und am TWZ für Computer Lehrgänge, Produktionsplanung und Fabrikplanung.

Termine

18.02.2019-22.02.2019

Kosten

Teilnahmegebühr:

180 EUR

Anmeldung

Die Anmeldung kann bis zum 18.01.2018 schriftlich, per E-Mail oder direkt über unsere Homepage www.twz-ev.org erfolgen.

Rücktritt

Bei Rücktritt von der Veranstaltung erheben wir folgende Ausfallgebühr:

- Stornierung ab 2. Wo. vor Kursbeginn - 50% der Teilnahmegebühr
- Stornierung ab 1. Wo. vor Kursbeginn - volle Teilnahmegebühr

Es gelten unsere allgemeine Geschäftsbedingungen/Stand 01. Juli 2011, die unter www.twz-ev.org vollständig eingesehen werden können.

Veranstalter

Technologietransfer- und Weiterbildungszentrum an der TH Wildau e.V. (TWZ e.V.)

Hochschulring 1

15745 Wildau

Tel.: 03375 - 508 235

Fax: 03375 - 508 213

E-Mail: twzev@twz-ev.org

Homepage: www.twz-ev.org

Veranstaltungsort

Technische Hochschule Wildau

Campus Hochschulring 1

Haus 14, Raum B005



Inhalt/ Ablauf

1. Baustein – PC-Grundlagen (Montag bis Mittwoch)

- EDV-Grundlagen
(u.a. EVA-Prinzip, digitale Signale, bit, byte, Modem)
- Hardware
(u.a. Bestandteile des PC, Zusatzgeräte, Scanner, Drucker, Speichermedien, Digitalkamera)
- Bedienung des PC
- Arbeit mit Standardsoftware
(u.a. Wordpad, Paint, Rechner)
- Zwischenablage unter Windows
- das Betriebssystem MS-Windows 7
(Abweichungen im Umgang mit Windows 8 und Windows 10 werden erläutert)

In der Teilnahmegebühr sind umfangreiche Schulungsunterlagen zu Windows 7, Windows 8, Windows 10, Word 2010/2013 und zum

Internet-Browser Firefox enthalten.

Zielgruppe

Der Lehrgang ist als Grundlagenlehrgang zu verstehen und richtet sich an Interessenten, die sich auf dem Gebiet der Bedienung eines Computers fortbilden wollen. Vorkenntnisse auf diesem Gebiet sind nicht erforderlich.

2. Baustein – Einführung in den Umgang bei der Textverarbeitung mit MS-Word (Donnerstag)

- WORD-Arbeitsfenster
(Menüleiste, Symbolleiste, Lineal)
- Texteingabe, Markieren, Formatieren und Speichern
- Einfügen von Grafiken in den Text
- Zeichenfunktionen



3. Baustein – Einführung in die Datenfernübertragung (Freitag)

- Lokale Netze
(u.a. Netzwerkkomponenten, Server, User)
- Datenfernübertragung
- Internet
(u.a. Browser, WWW, Suchen im Internet)
- E-Mail lesen und versenden
- sowie Bild- und Textdateien anhängen

„In diesem Lehrgang lernen Sie Probleme zu lösen, die Sie bisher ohne PC nicht hatten.“



Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!