

Ihr Referent

Der Referent der Fortbildung ist ausgewiesener Fachmann in seinem Arbeitsbereich.

M.A. John Paul O'Donoghue



Herr O'Donoghue studierte Anglistik (B.A.) am Trinity College Dublin sowie Applied Linguistics an der University of Birmingham (M.A.) und ist seit 18 Jahren als Dozent für Business English an der Technischen Hochschule Wildau tätig.

Campusplan TH Wildau



Termin

02.03. - 06.03.2020 | 09.00 - 15.00 Uhr

Kosten

Teilnahmegebühr: 350,00 EUR
 Teilnahmegebühr für Alumni der TH Wildau: 250,00 EUR

Anmeldung

Die Anmeldung kann bis zum 17.02.2020 schriftlich, per E-Mail oder direkt über unsere Homepage www.twz-ev.org/weiterbildungen erfolgen.

Rücktritt

Bei Rücktritt von der Veranstaltung erheben wir folgende Ausfallgebühr:

- Stornierung ab 2. Wo. vor Kursbeginn - 50% der Teilnahmegebühr
- Stornierung ab 1. Wo. vor Kursbeginn - volle Teilnahmegebühr

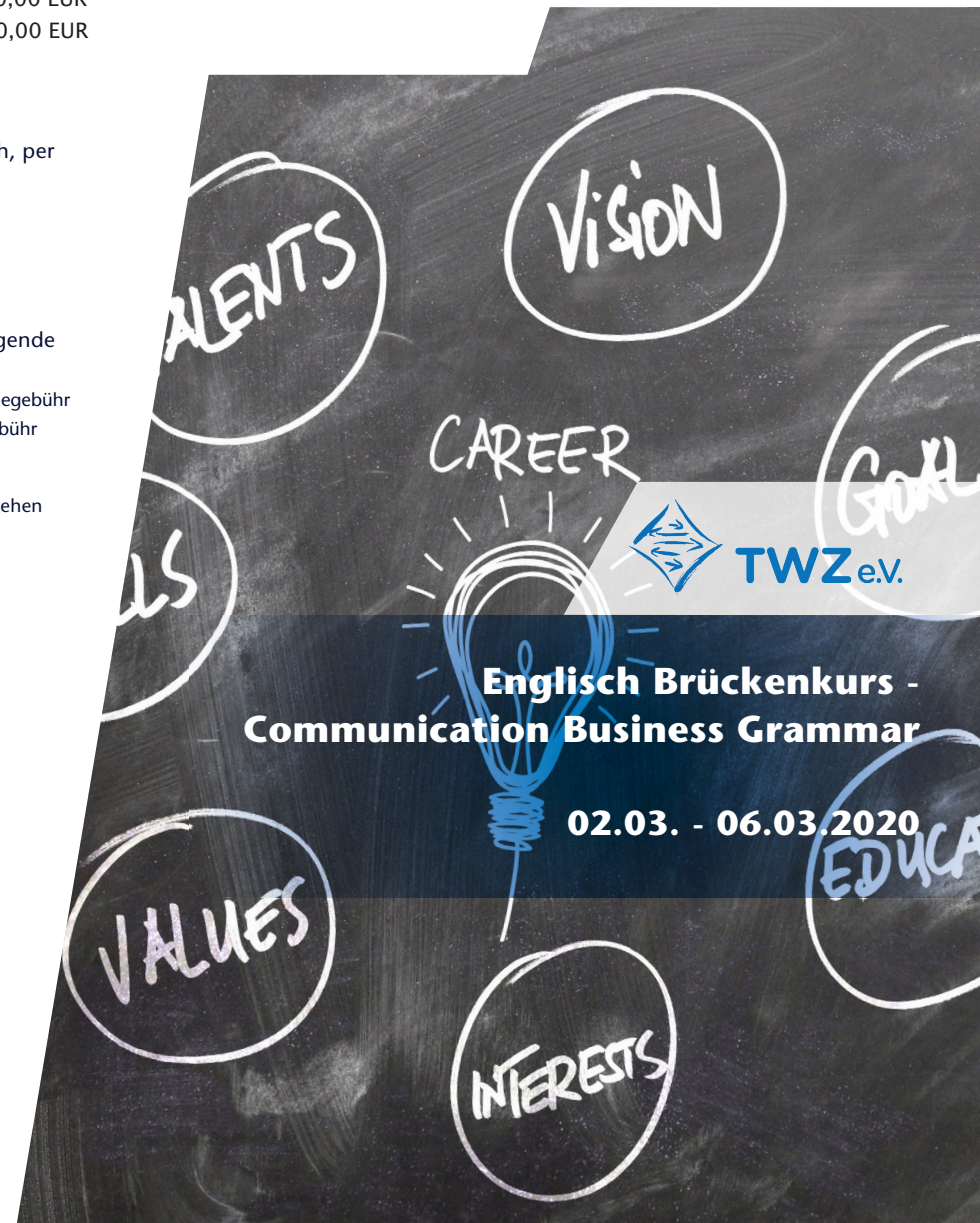
Es gelten unsere allgemeine Geschäftsbedingungen/Stand 01. Juli 2011, die unter www.twz-ev.org vollständig eingesehen werden können.

Veranstalter

Technologietransfer- und Weiterbildungszentrum
 an der TH Wildau e.V. (TWZ e.V.)
 Hochschulring 1
 15745 Wildau
 Tel.: 03375 - 508 235
 Fax: 03375 - 508 213
 E-Mail: twzev@twz-ev.org
 Homepage: www.twz-ev.org

Veranstaltungsort

Technische Hochschule Wildau
 Campus Hochschulring 1
 15745 Wildau



Englisch Brückenkurs - Communication Business Grammar

02.03. - 06.03.2020

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Mitarbeiter von Firmen, die ihre Englischkenntnisse auffrischen oder erweitern möchten. Ebenso richtet sich der Lehrgang auch an Interessierte, die seit längerem wenig oder keinen Kontakt zur englischen Sprache haben.

Das Niveau entspricht laut Europäischem Referenzrahmen der Mittelstufe (B1 bis B2).

Mit Abschluss des Lehrganges erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Inhalt

In gezielten Übungen und Texten mit wirtschaftlichen Bezug werden bekannte Grammatikschwerpunkte wiederholt und gefestigt sowie Businessvokabeln trainiert.

Grammatik und Wortschatz bilden die Grundlage für die Anwendung in Präsentationen und Verhandlungen.

Themen

■ Grammatik/Zeiten

- Present Tense
- Present Simple
- Present Continuous
- Past Simple
- Past Continuous
- Passives

■ Wortschatz

- Business Vocabulary

■ Übungen

- Presentations
- Negotiations

Ablauf

In kleinen kommunikativen Übungen in Form von Kurzpräsentationen und Rollenspielen können die neu gewonnenen Fähigkeiten praktisch angewandt werden.

Die angenehme und stressfreie Lernatmosphäre bietet den Teilnehmenden die Möglichkeit anhand der praxisnahen Rollenspiele und Übungen Selbstvertrauen im Umgang mit der englischen Sprache zu gewinnen und diese zu stärken.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!