

Ihr Referent

Der Referent der Fortbildung ist ausgewiesener Fachmann in seinem Arbeitsbereich.

Herrn Dipl.-Ing. Dieter Hartrampf



Herr Hartrampf ist akademischer Mitarbeiter an der Technischen Hochschule Wildau. Er führt Vorlesungen und Seminare in den Lehrgebieten Produktionsvorbereitung und Fabrikplanung in den Studiengängen Wirtschaftsingenieurwesen und Maschinenbau durch. Darüber hinaus ist er langjähriger Dozent an der Volkshochschule Königs Wusterhausen und im TWZ e. V. für Computerlehrgänge.

Campusplan TH Wildau



Termin

14.07. - 20.07.2020

Kosten

Teilnahmegebühr: 180,00 EUR

Anmeldung

Die Anmeldung kann bis zum 30.06.2020 schriftlich, per E-Mail oder direkt über unsere Homepage www.twz-ev.org/weiterbildungen erfolgen.

Rücktritt

Bei Rücktritt von der Veranstaltung erheben wir folgende Ausfallgebühr:

- Stornierung ab 2. Wo. vor Kursbeginn - 50% der Teilnahmegebühr
- Stornierung ab 1. Wo. vor Kursbeginn - volle Teilnahmegebühr

Es gelten unsere allgemeine Geschäftsbedingungen/Stand 01. Juli 2011, die unter www.twz-ev.org vollständig eingesehen werden können.

Veranstalter

Technologietransfer- und Weiterbildungszentrum
an der TH Wildau e.V. (TWZ e.V.)

Hochschulring 1

15745 Wildau

Tel.: 03375 - 508 235

Fax: 03375 - 508 213

E-Mail: twzev@twz-ev.org

Homepage: www.twz-ev.org

Veranstaltungsort

Technische Hochschule Wildau

Campus Hochschulring 1

15745 Wildau



PC - Grundlagenlehrgang

14.07. - 20.07.2020

Konzept

Der Lehrgang ist als Grundlagenlehrgang zu verstehen und richtet sich an Interessierte, die sich auf dem Gebiet der Bedienung eines Computers fortbilden wollen. Vorkenntnisse auf diesem Gebiet sind nicht erforderlich.

Inhalt/Ablauf

1. Baustein - PC-Grundlagen

- EDV-Grundlagen
(u.a. EVA-Prinzip, digitale Signale, Bit, Byte, Modem)
- Hardware
(u.a. Bestandteile des PC, Zusatzgeräte, Scanner, Drucker, Speichermedien, Digitalkamera)
- Bedienung des PC
- Arbeit mit Standardsoftware
(u.a. Wordpad, Paint, Rechner)
- Zwischenablage unter Windows
- das Betriebssystem MS-Windows 10
(Abweichungen im Umgang mit Windows 8 und Windows 7 werden erläutert)

2. Baustein - Einführung in den Umgang bei der Textverarbeitung mit MS-Word

- WORD - Arbeitsfenster
(Menüleiste, Symbolleiste, Lineal)
- Texteingabe, Markieren, Formatieren und Speichern
- Einfügen von Grafiken in den Text
- Zeichenfunktionen

3. Baustein - Einführung in den Umgang bei der Textverarbeitung mit MS-Word

- Lokale Netze
(u.a. Netzwerkkomponenten, Server, User)
- Datenfernübertragung
- Internet
(u.a. Browser, WWW, Suchen im Internet)
- E-Mail lesen und versenden
- sowie Bild- und Textdateien anhängen

In der Teilnahmegebühr sind umfangreiche Schulungsunterlagen zu Windows 7, Windows 8, Windows 10, Word 2010/2013 und zum Internet-Browser Firefox enthalten.

Mit Abschluss des Lehrganges erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.



„In diesem Lehrgang lernen Sie Probleme zu lösen, die Sie bisher ohne PC nicht hatten.“

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!