

## Termin

15.02. - 16.02.2022 | 09.00 - 13.00 Uhr

## Kosten

■ Teilnahmegebühr: 90,00 €

## Anmeldung

Die Anmeldung kann bis zum 01.02.2022 schriftlich, per E-Mail oder direkt über unsere Homepage [www.twz-ev.org/weiterbildungen](http://www.twz-ev.org/weiterbildungen) erfolgen.

## Rücktritt

Bei Rücktritt von der Veranstaltung erheben wir folgende Ausfallgebühr:

- Stornierung ab 2. Wo. vor Kursbeginn - 50% der Teilnahmegebühr
- Stornierung ab 1. Wo. vor Kursbeginn - volle Teilnahmegebühr

Es gelten unsere allgemeine Geschäftsbedingungen/Stand 01. Juli 2011, die unter [www.twz-ev.org](http://www.twz-ev.org) vollständig eingesehen werden können.

## Veranstalter

Technologietransfer- und Weiterbildungszentrum  
an der TH Wildau e.V. (TWZ e.V.)  
Hochschulring 1, 15745 Wildau  
Tel.: 03375 - 508 235  
Fax: 03375 - 508 213  
E-Mail: [twzev@twz-ev.org](mailto:twzev@twz-ev.org)  
Homepage: [www.twz-ev.org](http://www.twz-ev.org)

## Campusplan TH Wildau



## Konzept

Dieser Lehrgang baut auf dem PC-Grundlagenlehrgang auf und richtet sich an Interessierte, die sich im Umgang der Textverarbeitung (MS-Word) und der Tabellenkalkulation weiter fortbilden wollen. Vorkenntnisse im Umgang mit dem Computer sind Voraussetzung für die Teilnahme am PC-Aufbaulehrgang.

### 1. Baustein

#### Textverarbeitung - MS-Word

- Word-Oberfläche  
(u.a. Schnellzugriffsleiste, Multifunktionsleiste)
- Bedienung rechte Maustaste unter Word
- Rechtschreibprüfung und Autokorrektur
- Speichern, Seite einrichten und Drucken
- Die Zwischenablage, Suchen und Ersetzen
- Zeichenformatierung
- Absatzformatierung
- Tabellen und Grafiken einfügen

### 2. Baustein

#### Tabellenkalkulation - MS-Excel

- Aufbau des Tabellenblattes
- Eingabe von Daten/Zellen löschen
- Einfügen und Formatieren
- Einfache Formeln und arithmetische Reihen erstellen
- Sortieren und Filtern von Daten
- Diagramme erstellen



Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!