

Ihr Referent

Der Referent der Fortbildung ist ausgewiesener Fachmann in seinem Arbeitsbereich.

Herrn Dipl.-Ing. Dieter Hartrampf



Herr Hartrampf ist akademischer Mitarbeiter an der Technischen Hochschule Wildau. Er führt Vorlesungen und Seminare in den Lehrgebieten Produktionsvorbereitung und Fabrikplanung in den Studiengängen Wirtschaftsingenieurwesen und Maschinenbau durch. Darüber hinaus ist er langjähriger Dozent an der Volkshochschule Königs Wusterhausen und im TWZ e. V. für Computerlehrgänge.

Campusplan TH Wildau



Termin

05.02.-09.02.2024 | 9.00 - 13.00 Uhr

Kosten

Teilnahmegebühr: 250,00 EUR

Anmeldung

Die Anmeldung kann bis zum 26.01.2024 schriftlich, per E-Mail oder direkt über unsere Homepage www.twz-ev.org/weiterbildungen erfolgen.

Rücktritt

Bei Rücktritt von der Veranstaltung erheben wir folgende Ausfallgebühr:

- Stornierung ab 2. Wo. vor Kursbeginn - 50% der Teilnahmegebühr
- Stornierung ab 1. Wo. vor Kursbeginn - volle Teilnahmegebühr

Es gelten unsere allgemeine Geschäftsbedingungen/Stand 01. Juli 2011, die unter www.twz-ev.org vollständig eingesehen werden können.

Veranstalter

Technologietransfer- und Weiterbildungszentrum an der TH Wildau e.V. (TWZ e.V.)

Hochschulring 1
15745 Wildau
Tel.: 03375 - 508 235
Fax: 03375 - 508 213
E-Mail: twzev@twz-ev.org
Homepage: www.twz-ev.org

Veranstaltungsort

Technische Hochschule Wildau
Campus Hochschulring 1
15745 Wildau



PC - Grundlagenlehrgang

05.02. - 09.02.2024

Konzept

Der Lehrgang ist als Grundlagenlehrgang zu verstehen und richtet sich an Interessierte, die sich auf dem Gebiet der Bedienung eines Computers fortbilden wollen. Vorkenntnisse auf diesem Gebiet sind nicht erforderlich.

Inhalt/Ablauf

1. Baustein - PC-Grundlagen

- EDV-Grundlagen
(u.a. EVA-Prinzip, digitale Signale, Bit, Byte, Modem)
- Hardware
(u.a. Bestandteile des PC, Zusatzgeräte, Scanner, Drucker, Speichermedien, Digitalkamera)
- Bedienung des PC
- Arbeit mit Standardsoftware
(u.a. Wordpad, Paint, Rechner)
- Zwischenablage unter Windows
- das Betriebssystem MS-Windows 11
(bei Bedarf werden Abweichungen im Umgang mit früheren Versionen z. B. Windows 7 erläutert)

2. Baustein - Textverarbeitung

- WORD - Arbeitsfenster
(Menüleiste, Symbolleiste, Lineal)
- Texteingabe, Markieren, Formatieren und Speichern
- Einfügen von Grafiken in den Text
- Zeichenfunktionen

3. Baustein - Internet

- Lokale Netze
(u.a. Netzwerkkomponenten, Server, User)
- Datenfernübertragung
- Internet
(u.a. Browser, WWW, Suchen im Internet)
- E-Mail lesen und versenden
- sowie Bild- und Textdateien anhängen

In der Teilnahmegebühr sind umfangreiche Schulungsunterlagen zu Windows 11, Windows 7, Word und zum Internet-Browser Firefox enthalten.

Mit Abschluss des Lehrganges erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.



„In diesem Lehrgang lernen Sie Probleme zu lösen, die Sie bisher ohne PC nicht hatten.“

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!